

# Manuale operativo

## Operazioni giornaliere



**Release: 09-2007-A / ITA**

Agente di zona:  
ResItaly ([www.resitaly.com](http://www.resitaly.com))

## Accesso al sistema

Accenda il Suo Personal Computer, acceda ad Internet ed inserisca il seguente indirizzo sulla barra degli indirizzi

<http://www.hotel-teapot.com>

Comparirà la seguente videata:

The screenshot shows the homepage of the hotel-teapot.com website. At the top, there is a navigation menu with links: Home, About Us, Products, Help / Downloads, News, Testimonials, and Contact Us. Below the menu is a large banner area. On the left, there is a 'Reservation Chart' showing a table with columns for Channels, Opodo, and Travel New, and rows for Reservation Value. On the right, there is a 'Property login' section with input fields for 'User name' and 'Password', and a 'Go' button. Below the banner, there are several news articles with titles like 'TeaPot is Live', 'Teapot's Distribution', 'HotelGoGo in the World', and 'HotelGoGo opens up in India'. A blue arrow points from the text above to the 'Go' button in the login section.

Nei rettangoli bianchi inserisca i due codici che le abbiamo inviato e che ha riportato sopra, facendo attenzione alle lettere maiuscole e minuscole. Dopodiché clicchi sul bottone con la dicitura "Login".



**Attenzione:** Internet Explorer potrebbe impedire l'accesso al sito se la voce "Cookies" è disabilitata. Potete ovviare a ciò andando nella sezione **STRUMENTI**, cliccando la voce "Opzioni Internet...", scegliere la sezione "Protezione", entrare in "Siti Attendibili", cliccare sul bottone "Siti" e nella finestra "Siti attendibili" che si aprirà inserire l'indirizzo utilizzato per entrare in questa videata di Login. Dopodiché potete confermare cliccando sul bottone "OK".

Comparirà la pagina di benvenuto (Home) del sistema TeaPot.

Home Bookings ▸ Availability/Rates ▸ Agents ▸ Commissions ▸ Settings ▸ Features ▸ Images ▸ Logout

Welcome My Beautiful Test Hotel  
Your last upload was on May 15 2006

**Teapot Updates**

**Per Person or Flat Room Rates:** If your rates use supplements (i.e.: Extra adults, Kids, Infants) then you must select the "Per Person Rate" option. If you will not be using these supplements then you may leave the selection on "Per Room Rate".

**New Rate Management Tool Released**  
Easy to use Rate Management. Old Ratematrix has been replaced with this efficient and flexible rate management. [Go to this feature](#)

**Multiple Period Seasons**  
Seasons are more effective and easy to work with multiple periods. This feature has been added. [Go to this feature](#)

# Reservations	Reservation Value
Not Found Any Result	

All figures are based on Reservation Date

**Availability Quick Update**  
[Property Details Wizard](#)  
[Upload Site Details](#)  
[Download Details](#)  
[Rates Management](#)

**Top 4 Agents**

Agent Name	No of Reservations	Reservation Value
BookingCenter Network	0	0.00
GDS	0	0.00
WorldRes Network	0	0.00
Your Website	0	0.00

\* Amount in €

All rights reserved by hotel-teapot.com  
Copyright 2005-06 | [Private Policy](#) | [Terms of Use](#)

Designed and Developed by: [Eptron Technologies](#)

Da questa pagina potrete controllare tutte le funzioni della distribuzione HotelGoGo.

In questo fase ci occuperemo delle operazioni giornaliere (questa è la periodicità che noi consigliamo in generale; nella vostra struttura ricettiva è possibile che tale periodicità possa essere differente).

Verranno descritte solamente le funzioni dedicate a questo scopo: aggiornare la disponibilità, caricarla sui vari sistemi, modificare una tariffa. In particolare, le vedete che si raggiungono cliccando:

- Disponibilità:** dalla voce di menù "Availability/Rates" → **Update Availability**
- Tariffe:** dalla voce di menù "Availability/Rates" → **Rates Management**
- Caricamento** sui sistemi → **Upload Site Details**

## Il controllo della disponibilità da TeaPot®.

Con TeaPot® non è più necessario aprire e chiudere disponibilità di camere su tanti pannelli. Si può rendere disponibile alla vendita sui diversi canali un **unico inventario di camere libere**, alle vostre tariffe e condizioni di prenotazione.

**Update Availability**

**Instructions:** Adjust inventory by selecting and typing a new value into the centered box in each date x room type square. [more](#)  
**Limitations:** Not all date x room type combinations may be restored to full availability. [more](#)

Begin with the week containing  and display  weeks,  per row

Room Type	Max Guests	Rooms	20 Nov 06	21 Nov 06	22 Nov 06	23 Nov 06	24 Nov 06	25 Nov 06	26 Nov 06
			Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun
Superior Double Room [SUPDUBROOM]	3	45			44	45	45	45	45
Executive Suite [EXDOBLROOM]	3	3			1	1	1	1	1
Deluxe Suite [DLXDOUBLE]	3	6			1	1	1	1	1

Room Type	Max Guests	Rooms	27 Nov 06	28 Nov 06	29 Nov 06	30 Nov 06	01 Dec 06	02 Dec 06	03 Dec 06
			Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun
Superior Double Room [SUPDUBROOM]	3	45	45	45	45	45	45	45	45
Executive Suite [EXDOBLROOM]	3	3	1	1	1	1	1	1	1
Deluxe Suite [DLXDOUBLE]	3	6	1	1	1	1	0	0	0

Le operazioni di apertura e chiusura delle date possono avvenire scrivendo direttamente sul calendario (vedi immagine sopra) oppure tramite una comoda e semplice funzionalità di **Quick Update** (vedi immagine sotto).

**Availability Quick Update**

From:

To:

Select RoomType:

No. Rooms Available:  ( 6 max.)

Select One  
 ADD ABOVE NUMBER OF ROOMS TO THE EXISTING AVAILABILITY  
 SET THE ABOVE NUMBER OF ROOMS AS THE EXISTING AVAILABILITY  
 REMOVE THE ABOVE NUMBER OF ROOMS FROM THE EXISTING AVAILABILITY

E' sufficiente inserire la data di inizio modifica, l'ultima data su cui farà effetto la modifica, scegliere la tipologia di stanza che su cui si vuole operare, e poi scegliere una delle seguenti opzioni:

- 1) **"ADD ABOVE NUMBER OF ROOMS TO THE EXISTING AVAILABILITY"**: Aggiungere alla disponibilità esistente il numero di camere impostato nel campo **"No. Rooms Available"**
- 2) **"SET THE ABOVE NUMBER OF ROOMS AS THE EXISTING AVAILABILITY"**: modifica la disponibilità esistente settandola el numero di camere impostato nel campo **"No. Rooms Available"**
- 3) **"REMOVE ABOVE NUMBER OF ROOMS TO THE EXISTING AVAILABILITY"**: Toglie alla disponibilità esistente il numero di camere impostato nel campo **"No. Rooms Available"**.

## Il controllo delle tariffe da TeaPot ®

La gestione delle tariffe, una volta effettuato il setup iniziale, è altrettanto agevole. Con pochi "click" è possibile creare o modificare qualunque piano tariffario, sia esso netto o commissionabile.

Nella videata sotto riportata si può notare lo schema di come, per ogni periodo di stagionalità, è possibile visualizzare e modificare le tariffe assegnate a ciascun canale e/o operatore. Basta cliccare su una qualunque delle celle tariffarie e si apre il dettaglio di quella tariffa, per quell'operatore per quel periodo.

RoomTypes are priced to different agents in a Period			
Period: 11 Nov 06 - 23 Dec 06 Season <b>LOW</b>		New Season : Inbetween   Towards End   Towards Beginning   Merge to next period	
	<input checked="" type="radio"/> Show End User Prices <input type="radio"/> Show Net to Hotel <input type="radio"/> Show Rates		
	Double Room (5)	POOLVILLA Beside a Pool (5)	Superior room (20)
<b>AmEx Travel Serv</b> (Commission: 10.00% Network Loading : 11.11%)	126.00 (5)	138.89 (5)	88.89 (20)
<b>BookingCenter Network</b> (Commission: 15.00% Network Loading : 17.65%)	133.42 (5)	147.06 (5)	94.12 (20)
<b>GDS</b> (Commission: 20.00% Network Loading : 25.00%)	141.75 (5)	156.25 (5)	100.00 (20)
<b>Travel Agent Channel - 15</b> (Commission: 15.00% Network Loading : 17.65%)	133.42 (5)	147.06 (5)	94.12 (20)
<b>Travel Agent Channel 20</b> (Commission: 20.00% Network Loading : 25.00%)	141.75 (5)	156.25 (5)	100.00 (20)
<b>Travel Agent Channel 20</b> (Commission: 20.00% Network Loading : 25.00%)	133.42 (5)	147.06 (5)	94.12 (20)
<b>Your Website</b> (Commission: 3.00% Network Loading : 10.00%)	124.74 (5)	137.50 (5)	88.00 (20)

Period: 24 Dec 06 - 10 Jan 07 Season <b>HIGH</b>		New Season : Inbetween   Towards End   Towards Beginning   Merge to previous period	
	<input checked="" type="radio"/> Show End User Prices <input type="radio"/> Show Net to Hotel <input type="radio"/> Show Rates		
	Double Room (5)	POOLVILLA Beside a Pool (5)	Superior room (20)
<b>AmEx Travel Serv</b> (Commission: 10.00% Network Loading : 11.11%)	155.55 (5)	166.67 (5)	166.67 (20)
<b>BookingCenter Network</b> (Commission: 15.00% Network Loading : 17.65%)	164.71 (5)	176.48 (5)	176.48 (20)

Cliccando su una cella tariffaria si apre il dettaglio del listino correlato:

(vedi immagine sotto)

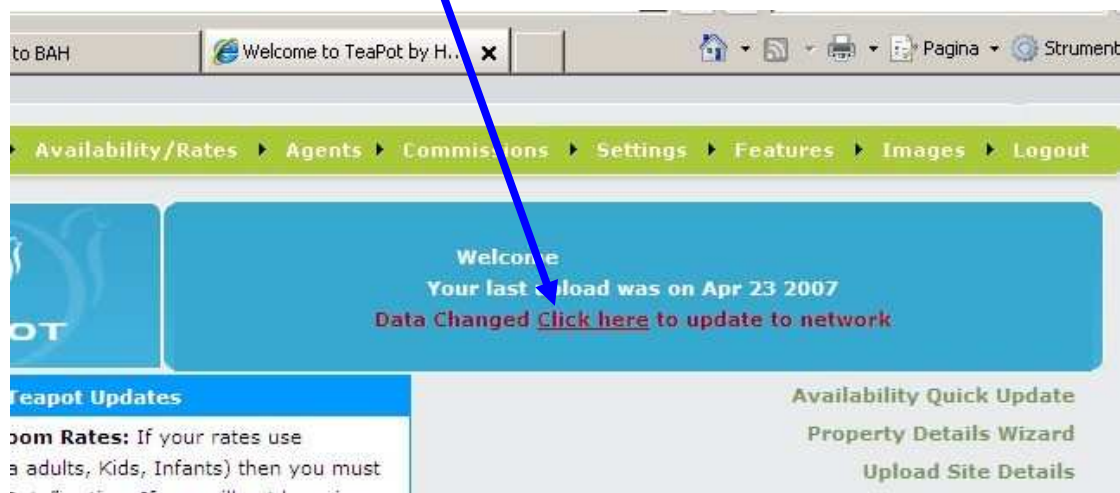
Edit Roomtype Rate			
Period	11 Nov 06 - 23 Dec 06 ( LOW Season )		
Room Type	Double Room		
	Daily	Weekly	Weekend
First <input type="text" value="2"/> Adults	<input type="text" value="113.40"/>	<input type="text" value="567.00"/>	<input type="text" value="567.00"/>
Extra Adults	<input type="text" value="81.00"/>	<input type="text" value="567.00"/>	<input type="text" value="607.50"/>
Children	<input type="text" value="56.70"/>	<input type="text" value="396.90"/>	<input type="text" value="607.50"/>
Infants	<input type="text" value="40.50"/>	<input type="text" value="243.00"/>	<input type="text" value="607.50"/>
<input type="text" value="Add"/> <input type="text" value=""/> <input checked="" type="radio"/> Percentage <input type="radio"/> Value <input type="button" value="View"/>			
<input type="button" value="Add"/> <input type="button" value="Subtract"/> <input type="button" value="Update"/>			

E' possibile scrivere direttamente nelle celle oppure utilizzare la funzione "**Add / Subtract**" che permette di incrementare o decrementare tutto il piano tariffario di una percentuale o di un importo fisso.

Una volta effettuate le operazioni, se si utilizza la funzione "**Add / Subtract**" è possibile visualizzare la tariffa risultante cliccando sul bottone "**View**". Se le modifiche sono giuste allora potete confermare cliccando il bottone "**Update**".

## Caricare le variazioni sui sistemi

Quando viene effettuata una variazione qualunque nei dati del sistema, compare in ogni pagina una scritta in **rosso**, come nell'immagine sotto:



Quando vedete questa scritta vuol dire che dovete effettuare l'UPLOAD dei dati sui vari sistemi.

Per fare questo è sufficiente cliccare sulla scritta rossa il link **Click here**, e poi, dalla videata seguente (vedi immagine sotto) cliccare sul bottone rosso con la dicitura **Make file upload**.



## Controllare le prenotazioni

Le prenotazioni vengono notificate agli alberghi tramite email. Riportiamo sotto un esempio di tale messaggio:

**From:** [info@hotel-teapot.com](mailto:info@hotel-teapot.com)  
**To:** [albergoabc@provider.it](mailto:albergoabc@provider.it)  
**Sent:** Thursday, September 27, 2007 12:27 AM  
**Subject:** A new online booking received ABHB028 - 8B8LNN7R47LW

A new online booking received

Although the Guest has received a similar automatic email, we advise confirming with the Guest as soon as possible.

Booking number : 8B8LNN7R47LW  
Property ID : ABHB028  
Guest ID : 1W  
Title :  
Firstname : JOHN  
Lastname : DOE  
Company :  
Position :  
Phone : 972 708-9995  
Mobile :  
Fax :  
Email : abcde@xyz.com  
Address :  
City :  
State :  
Postcode :  
Country :  
Room : 8362 Single Room - Breakfast Included  
Arrive : 10 OCT 2007  
Depart : 13 OCT 2007  
Adults : 1  
Children : 0  
Infants : 0  
Dietary Requirements :  
Special Requirements :  
Message :  
Total : 150.00  
Deposit : 0.00  
Pay by : Visa

Al ricevimento di questa mail sapete che un cliente ha effettuato una prenotazione presso la vostra struttura. Le informazioni contenute. Però, non sono complete. Mancano infatti i dati sensibili e, in particolar modo quelli relativi alla carta di credito. Tali dati li troverete ESCLUSIVAMENTE all'interno di TeaPot.



**Attenzione:** è possibile che la vostra posta elettronica sia configurata per eliminare automaticamente lo "spam" e potrebbe cestinare questi messaggi. Per evitare questo inconveniente vogliate impostare le mail provenienti dal dominio [www.hotel-teapot.com](http://www.hotel-teapot.com) come sicure.

Al ricevimento della mail di notifica potete entrare in TeaPot per verificare i dati sensibili della prenotazione.

Nella homepage dopo il login, sulla parte sinistra della pagina trovate un elenco, ordinato per mese, delle prenotazioni ricevute:

	# Reservations	Reservation Value
Apr 06	3	1,480.00
May 06	3	760.00
Jun 06	2	775.00
Jul 06	0	0.00
Aug 06	0	0.00
Sep 06	4	1,950.00
Oct 06	1	640.00
Nov 06	3	585.00
Dec 06	12	2,415.00
Jan 07	20	7,180.00
Feb 07	24	9,875.00
Mar 07	9	5,165.50
Apr 07	18	6,303.50
May 07	34	14,071.25
Jun 07	27	9,789.50
Jul 07	20	6,689.25
Aug 07	16	6,787.75
Sep 07	24	11,079.25

All figures are based on Reservation Date

Cliccando il numero corrispondente all'ultimo mese di ottiene un elenco di prenotazioni EFFETTUATE DURANTE IL MESE:

The screenshot shows a web browser window titled 'Welcome to TeaPot by HotelGoGo online'. The address bar shows the URL: [http://www.hotel-teapot.com/teapot\\_prop/reservations\\_month.php?mm=9&yy=2007](http://www.hotel-teapot.com/teapot_prop/reservations_month.php?mm=9&yy=2007). The page content displays 'Reservation Details for Sep 07' with the following table:

Booking id	Booked Date	Arrival Date	Departure Date	Customer Name	Room Type	Booking Amount	Status
66053W	25 Sep 2007	15 Oct 2007	18 Oct 2007	Ms Kelley Debra	Double Standard room [DBL]	€ 465.00	Review
65760W	24 Sep 2007	09 Oct 2007	12 Oct 2007	Mrs LOPEZ SEGOVIA SORAYA	Double Standard room [DBL]	€ 465.00	Review
65765W	24 Sep 2007	19 Oct 2007	26 Oct 2007	Capano MArcos	Double Standard room [DBL]	€ 1,080.00	Review
65768W	24 Sep 2007	17 Oct 2007	20 Oct 2007	Ms Carvalho Yvonne	Double Standard room [DBL]	€ 485.00	Review

Da questo elenco potete entrare direttamente nei dettagli, compresi quelli della carta di credito, relativi alla prenotazione.

I dettagli della prenotazione si aprono in una nuova finestra.

Potete anche ottenere degli elenchi di prenotazioni utilizzando la funzione Bookings che trovate nel menù verde in cima alla pagina.

Da questa pagina è possibile effettuare ricerche e compilare elenchi come da necessità.